

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.
OM: 028181
Tel.: 68/490-042, 30/684-0773
E-mail: gadosorosovoda@gadosoros.hu

Gádosoros Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Maronka Lajos Polgármester Úr részére

5932 Gádosoros Kossuth L. u. 16.

Tárgy: Előterjesztés Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája 2018 – 2023. időszakra szóló **Továbbképzési
programjának** elfogadására

Ikt.sz.: 35/2018.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet 1.§ (2) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembe vételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

Az intézmény vezetőjeként a nevelőtestület által 31/01/2018. határozatszámom elfogadott 2018. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tartó időszakra szóló Továbbképzési programot benyújtom az intézmény fenntartója, Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete részére. Kérem a Továbbképzési program elfogadását, valamint annak finanszírozását a lehetőségekhez mérten az óvodapedagógusok számára elérhetővé tenni szíveskedjenek.

Gádosoros, 2018. február 05.

Tisztelettel:



Prozik Márta

intézményvezető

**GÁDOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA**

5932 GÁDOROS BÉKE TÉR 6.

OM: 028181

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2018 – 2023.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. Általános elvek	3
2.1. A pedagógus-továbbképzés célja	3
2.2. A továbbképzési program célkitűzése	3
2.3. A továbbképzési program időtartama	3
2.4. A pedagógus továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	4
2.5. A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei	5
3. Továbbképzési program 2018 – 2023.	5
3.1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram	5
3.2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram	7
3.3. Finanszírozási alprogram	8
3.4. Helyettesítésre vonatkozó alprogram	9
4. Beiskolázási terv	10
5. Érvényességi rendelkezések	12
6. A továbbképzési program nyilvánossága	12
Legitimációs záradék	13
Mellékletek	14

Ikt.sz.: 33/2018.

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napköziotthonos Óvodája
Továbbképzési programja
a 2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tartó továbbképzési időszakra**

1. Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

2. Általános elvek

2.1. A pedagógus továbbképzés célja

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

2.2. A továbbképzési program célkitűzése

A Továbbképzési Program célkitűzése az Nkt. 62.§ (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés megtervezése, megszervezése, intézményi szintű középtávú ütemezése.

2.3. A Továbbképzési Program időtartama

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fentiekben meghatározott célkitűzés végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. Jelen továbbképzési program 2018. szeptember 01-től 2023. augusztus utolsó munkanapjáig tart. A továbbképzési programot a

továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

2.4. A pedagógus továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

A Továbbképzési Program hatálya – az Nkt. 62.§ (2) bekezdésében szabályozott hétévenkénti továbbképzésre vonatkozólag – kiterjed az óvoda főállású pedagógus munkakörű dolgozóira a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az 55. életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig.

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha nem tartozik a továbbképzési kötelezettség hatálya alá, illetve már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés – az előzőekben meghatározottakon kívül – teljesíthető bármely további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél megszerzésével.

2.5. A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

A Pedagógus II. és Mesterpedagógus fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő 9. nevelési év végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogai:

- A pedagógus akkor is kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe, ha a továbbképzési kötelezettsége nem áll fenn.
- Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.
- Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A pedagógus kötelessége, hogy

- A jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a pedagógus-továbbképzésben
- Továbbképzési kötelezettségének fennállása esetén írásban kérje felvételét az intézmény beiskolázási tervébe
- A képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutatni. Amennyiben az intézmény által továbbképzési támogatásban részesült, és a képzést a kijelölt ideig nem végzi el sikeresen, a támogatást vissza kell fizetni.

3. Továbbképzési program 2018 – 2023

3.1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és

szakképzettséggel betölthető pedagógus-munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama.

A szakvizsga megléte a továbbképzési időszak alatt az óvoda egyetlen pedagógusa számára sem alkalmazási feltétel. A szakvizsga azonban az intézményvezetői megbízatás betöltéséhez nélkülözhetetlen, az óvoda igényes szakmai működtetéséhez pedig hasznos, ezért az óvoda érdeke, hogy a pedagógusok minél nagyobb számban és arányban vegyenek részt a szakvizsgát adó képzésben, noha ennek anyagi feltételeit csak korlátozottan tudja az intézmény biztosítani.

A szakvizsgára történő felkészülésbe, – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A szakvizsgák megszerzésére irányuló törekvéseket igyekszünk támogatni a rendelkezésre álló évi költségvetés mértékétől függően. Anyagi támogatásra jogosult az a pedagógus, aki az adott továbbképzési időszakban képzésre kötelezett. Amennyiben olyan pedagógus jelentkezik a képzésre, akinek képzési kötelezettsége a tárgyidőszakban nincs, akkor támogatása nem kötelező.

A támogatásban előnyt élvez az a jelentkező, aki:

- szakmai munkáját hosszútávon, magas színvonalon végzi
- munkaidőn kívül szervezett, vagy munkaidő átszervezéssel megoldható képzésre jelentkezik

- a képzésen szerzett ismeretek az egész óvodára kiható fejlődést eredményeznek, elősegíti a szakszerű, minőségi munka végzését.

Szakvizsgára vonatkozó öt éves tervezett program

Nevelési év	Létszám	Szakterület	Óra-szám	A képző intézmény
2018/2019	1	Mentorpedagógus	120	Kodolányi János Főiskola
2019/2020				
2020/2021	1	Gyógytestnevelés az óvodában	120	Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Szak
2021/2022				
2022/2023				
Összesen:	2 fő			

3.2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Továbbképzési programunkban a továbbképzések tervezésekor a következő prioritásokat határozzuk meg:

- A közvetített tartalmak szorosan kapcsolódjanak pedagógiai programunk tartalmához és szellemiségéhez
- Lehetőség szerint ingyenes képzések
- Munkaidőn kívüli képzések

Az elbírálásnál előnyt élvez az a képzés, amely elősegíti

- Az egyéni fejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást
- A differenciált, egyéni bánásmód módszereinek megismerését
- A konfliktuskezelés, agressziókezelés módszereinek megismerését
- Az óvodai mérés-értékelés metodikai ismereteinek megszerzését
- Korszerű szemlélet kialakítását az óvodai környezeti nevelésben
- IKT eszközök alkalmazási lehetőségeinek megismerését
- Pályázatíráshoz szükséges ismeretek megszerzését

3.3. Finanszírozási alprogram

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

A finanszírozási alprogramban kell megtervezni:

- a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket
- az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait
- a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.

Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

- az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják,
- a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását

szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint, ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állam köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

Ha a helyettesítés elkerülhetetlen, annak díját mindenkor az intézmény vállalja. Az egyéb támogatásra jutó összeg a mindenkori költségvetésben meghatározott anyagi lehetőségek függvénye. A képzési támogatásra fordítható összeget intézményvezetői döntéssel az intézmény – fenntartói költségvetési források rendelkezésre állása esetében – kiegészítheti.

A munkáltató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással – a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő a saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg a meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy tanúsítványt, illetve nem készíti el a meghatározott beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó szabályt alkalmazni kell abban az esetben is, ha a meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntette.

Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.

3.4. A helyettesítésre vonatkozó alprogram

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők.

Amennyiben a továbbképzés munkaidőben zajlik, az intézményvezetés támogatja a munkarend átszervezését, ha ezzel elkerülhető a helyettesítés.

A továbbképzés miatt távollévők helyettesítése megoldható a pedagógus neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidejének terhére elrendelhető eseti helyettesítéssel, illetve túlmunkával.

Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembe vételre.

4. Beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.

A tervet az intézményvezető készíti el a szakmai munkaközösség, ennek hiányában nevelőtestület közreműködésével.

A beiskolázási tervet a továbbképzési időszakban minden év március 15-ig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv az alábbi adatokat tartalmazza:

- azoknak a pedagógusoknak a nevét és munkakörét, akik részvételét betervezték
- a tervezett továbbképzések megjelölését
- a várható kezdő és befejező időpontot
- a várható távollét idejét
- a helyettesítés rendjét

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

A továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is.

Az intézményvezető a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vételre kerül:

- Az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei.
- Az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Továbbképzés tervezése

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év december 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az intézmény vezetőjével, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény. A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a szakmai munkaközösség véleményét ki kell kérni. Az intézmény a képzés elvégzésének támogatását addig az időtartamig vállalja, ameddig a képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen résztvevő munkavállaló hosszabb idő alatt fejezi be tanulmányait (pl. félévet ismétel), az teljes mértékben önfelfinanszírozással valósul meg.

A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást teljes körűen meg kell térítenie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezési eljárás szabályai

Pedagógus részéről:

- A továbbképzési program megismerése után a pedagógus feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való felvételhez.
- A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

Munkáltató részéről:

- A továbbképzési program elkészítése után a munkáltató írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban továbbképzésre kötelezettek.
- A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a beiskolázási tervbe való felvételről vagy elutasításról.
- Elfogadhatja a munkáltató olyan pedagógus kolléga jelentkezését is, aki nem kötelezett továbbképzésre, de tudatni kell vele, hogy ebben az esetben nem tarthat igényt a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra, kedvezményekre.

A hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következményei

A köznevelési intézmény munkavállalójának munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt vagy tanulmányait nem fejezi be.

Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett.

5. Érvényességi rendelkezések

A továbbképzési program megvalósítása a 2018. szeptember 1-jén kezdődő első beiskolázási évvel veszi kezdetét, és a 2023. augusztus 31-én záruló ötödik beiskolázási évvel zárul.

A továbbképzési programot a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület véleményének kikérése után a fenntartó hagyja jóvá.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

Az öt éves továbbképzési program és az éves beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét, valamint a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását a fenntartó ellenőrzi.

Az új 5 éves továbbképzési program elkészítése előtt a nevelőtestület értékeli az előző továbbképzési időszakot, és ezt megküldi a fenntartónak.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor, amikor:

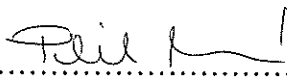
- a jogszabály a módosítást előírja,
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi,
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

6. A Továbbképzési program nyilvánossága

A Továbbképzési program a pedagógusok számára hozzáférhető, megtalálható az intézményvezetői irodában.

Gádos, 2018. 01. 08.



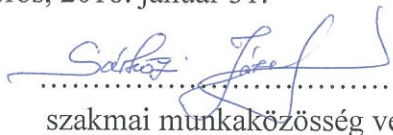

Prozlík Márta
intézményvezető

Legitimációs záradék

Nyilatkozat

A Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napköziotthonos Óvodája 2018. szeptember 01 – 2023. augusztus 31. időszakra szóló Továbbképzési programját az intézmény nevelőtestülete megismerte, és a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével, 2018. 01. 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén 31/01/2018. határozatszámon 100%-os arányban elfogadta.

Gádosoros, 2018. január 31.


.....
szakmai munkaközösség vezetője


.....
nevelőtestület képviselőjében

Fenntartói nyilatkozat

Az intézmény fenntartója a Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napköziotthonos Óvodája 2018. szeptember 01 – 2023. augusztus 31. időszakra vonatkozó Továbbképzési programját a /2018. (.....) KT határozatában jóváhagyta.

Gádosoros, 2018.

.....
fenntartó képviselőjében:
Maronka Lajos polgármester

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Az óvodapedagógusok továbbképzési ciklusainak kimutatása

Pedagógus neve		Pedagógus végzettség megszerzésének ideje	Továbbképzési ciklusok számítása
1.	Barna Károlyné	1988.01.27.	Mentesség: 2006.09.01 – 2013.08.31. (Jogviszonya megszűnt: 2013.06.05.) I. ciklus: 2016.09.01 – 2023.08.31. <i>Mentesség: 2020.09.01-től (55 év)</i>
2.	Doroginé Banka Anikó	2002.06.21.	Mentesség: 2002.09.01 – 2009.08.31. I.ciklus: 2009.09.01 – 2016.08.31. Mentesség: 2010.09.01 – 2017.08.31. II. ciklus: 2017. 09.01 – 2024.08.31.
3.	Prozlik Márta	1999.06.18.	Mentesség: 1999.09.01 – 2006.08.31. Mentesség: 2003.09.01 – 2010.08.31. I.ciklus: 2010.09.01 – 2017.08.31. Mentesség: 2015.09.01 – 2022.08.31.
4.	Prozlik Szilvia	1998.06.19.	Mentesség: 1998.09.01 – 2005.08.31. I.ciklus: 2005.09.01 – 2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01 – 2019.08.31.
5.	Sárközi Dorina	2016.06.21.	Mentesség: 2016.09.01 – 2023.08.31.
6.	Sárközi Józsefné	1983.06.18.	I.ciklus: 1998.09.01 – 2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01 – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01 – 2019.08.31. Mentesség: 2016.09.01-től (55 év)
7.	Vacsi Andrea	1997.06.18.	Mentesség: 1998.09.01 – 2003.08.31. I.ciklus: 2003.09.01 – 2010.08.31. Mentesség: 2007.09.01 – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01 – 2021.08.31.
8.	Virág Istvánné	1979.06.23.	I.ciklus: 1998.09.01 – 2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01 – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01 – 2019.08.31. Mentesség: 2012.09.01-től (52 év felett)

2. számú melléklet

Továbbképzések tervezése

2018 – 2023.

	Név	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Barna Károlyné		30	X	X	X
2.	Doroginé Banka Anikó	30		30	30	
3.	Kacziba-Sárközi Dorina	X	X	X	X	X
4.	Prozlik Márta	X	X	X	X	30
5.	Prozlik Szilvia	60		60	60	
6.	Sárközi Józsefné	X	X	X	X	X
7.	Vacsi Andrea	60	60			
8.	Virág Istvánné	X	X	X	X	X

Mentesül a továbbképzés alól: X

Kötelező továbbképzési időszak

3. számú melléklet

KÉRELEM

Beiskolázási tervbe történő felvételre

..... Tárgy: Felvételi kérelem a/.....
intézményvezető részére nevelési év beiskolázási tervébe

Iktatószám:

Alulírott munkaköre
a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet 6.§ (5) bekezdésére hivatkozva
kérem felvételemet az intézmény/..... nevelési évre szóló beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

A továbbképzés megnevezése:
Óraszám:
Akkreditációs száma:
A továbbképzés helyszíne:
A továbbképzés ideje:
Várható részvételi díja:
Egyéb költségek:
Igényel-e helyettesítést:
A továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/..... nevelési év beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, *a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet 17.§ (8) bekezdésében foglaltak szerinti* visszafizetési kötelezettség terhel, a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Gádosoros,

.....
alkalmazott

4. számú melléklet

ÉRTESÍTÉS

Beiskolázási tervbe történő felvételtől

.....
közalkalmazott részére

Tárgy: Értesítés a/.....
nevelési év beiskolázási tervébe
történő felvételtől
Iktatószám:

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdésére, értesítem, hogy iktatószámú kérelme alapján felvételt nyert a Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája/..... nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek%-át vállalja az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész (%)	Munkáltató által vállalt rész (Ft)	Alkalmazott által fizetett önrész	Összes költség
Résztvételi díj				
Utazás				
Egyéb				
Összesen				

Gádosoros,

P.H.

.....
intézményvezető

5. számú melléklet

HATÁROZAT

Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

.....

közalkalmazott részére

Tárgy: Határozat a/.....

nevelési év beiskolázási tervébe

történő felvételi kérelem elutasításáról

Iktatószám:

Hivatkozással a *pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről* szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdésére, a Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája/..... nevelési évre szóló beiskolázási tervébe történő iktatószámú felvételi kérelmét elutasítom.

Indoklás

.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy a *pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről* szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Gádosoros,

P.H.

.....

intézményvezető

6. számú melléklet

...../..... nevelési évre szóló beiskolázási terv

A továbbképzésben részt vevő neve	Munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	Továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Helyettesítés		Részvételi díj	
				Kezdete	Vége	Rendje	Költsége	Pedagógus	Intézmény

Gáboros,

.....
intézményvezető

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.
OM:028181
Tel.: 68/490-042, 30/684-0773
E-mail: gadosorovoda@gadosor.hu

Ikt.sz.: 32/2018

JEGYZŐKÖNYV

Felvétel helye: Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája
Ideje: 2018.01.31.
Intézmény címe: 5932 Gádosor Béke tér 6.
Tartalma: **Nevelési értekezlet**
Jelen vannak: Prozlík Szilvia jegyzőkönyvvezető
Doroginé Banka Anikó jegyzőkönyv hitelesítő
és a mellékelt jelenléti ívet aláírók

1. Prozlík Márta óvodavezető köszönti a megjelenteket, és 17:00 órakor az ülést megnyitja.
2. Jegyzőkönyv vezetésre felkérve: Prozlík Szilvia (100% elfogadás)

3. Napirendi pontok:

- 3.1. Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napköziotthonos Óvodája 2018–2023. időszakra szóló Továbbképzési programjának megismerése, kiegészítése, elfogadása.
- 3.2. Az óvodai szakmai munkaközösség véleményének kikérése a program elfogadásáról.
- 3.3. 2018. évi beiskolázási terv elfogadása.

4. Hozzászólások:

Prozlík Márta óvodavezető elmondta, hogy azt szeretné, ha a pedagógusok olyan képzéseken vennének részt, amely az intézmény és a pedagógus érdekeit egyaránt szolgálja.

Nagyon előnyösek voltak az EFOP 3.1.1. Kisgyermekkori nevelés támogatása projekt keretében megvalósult 30 órás ingyenes továbbképzések, amelyeken 4 óvodapedagógus bővíthette módszertani ismereteit. Javasolja, hogy a többi óvodapedagógus is éljen e projekt adta képzési lehetőséggel, amennyiben a következő nevelési évben is lesz rá mód.

Virág Istvánné azt mondta, hogy a környezettudatos neveléssel kapcsolatos tudásunkat továbbra is érdemes lenne frissíteni, hiszen zöld óvodaként ez szinte elvárás.

Barna Károlyné szerint az óvodapedagógusoknak IKT eszközök használatában is szükséges fejlődni, ezért javasolja, hogy ezzel kapcsolatos képzéseket is támogasson az intézmény.

Sárközi Józsefné, a szakmai munkaközösség vezetője azt mondta, hogy a munkaközösség egyetért a Továbbképzési Programban megfogalmazottakkal, támogatja annak elfogadását.

5. Határozathozatal:

5.1. A jelenlevők nyílt szavazással 100 %-os arányban a Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napköziotthonos Óvodája 2018–2023. időszakra szóló Továbbképzési programját elfogadták. Határozatszám: 31/01/2018.

5.2. A jelenlevők nyílt szavazással 100 %-os arányban a Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napköziotthonos Óvodája 2018. évi beiskolázási tervét elfogadták. Határozatszám: 31/02/2018.

6. A nevelőtestület fenti határozata alapján az óvoda középtávú Továbbképzési programját a 2018. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig szóló időszakra az intézmény vezetőjeként benyújtom a fenntartónak elfogadásra.

Gádos, 2018. január 31.



Rail

óvodavezető

Jegyzőkönyv lezárva: 2018. január 31. 17:55 órákor

Prónai

jegyzőkönyvvezető

Dorogai Balázs Anikó

jegyzőkönyv hitelesítő

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.
OM: 028181
Tel.: 68/490-042, 30/6840773
E-mail: gadosorosovoda@gadosoros.hu

JELENLÉTI ÍV

Aláírássra került Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének Napközi Otthonos Óvodája – 5932 Gádosoros Béke tér 6. szám alatt – 2018. január 31. napján 17:00 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten.

	Név	Aláírás
1.	Barna Károlyné	Barna Károlyné
2.	Doroginé Banka Anikó	Doroginé Banka Anikó
3.	Feketéné Sebők Katalin	Feketéné Sebők Katalin
4.	Kacziba-Sárközi Dorina	
5.	Prozlik Márta	Prozlik Márta
6.	Prozlik Szilvia	Prozlik Szilvia
7.	Sárközi Józsefné	Sárközi Józsefné
8.	Virág Istvánné	Virág Istvánné

